

Status på tidsregistrering

Åben Sag

Sagsfremstilling

Norddjurs Kommune skal, som en del af implementeringen af EU's arbejdsdirektiv til dansk lovgivning med virkning fra 1. juli 2024, sikre, at det er muligt at registrere og dokumentere den daglige arbejdstid for hver enkelt medarbejder. Registreringen af arbejdstiden skal beskytte medarbejderen ved at sikre overholdelse af:

- at den ugentlige arbejdstid ikke gennemsnitligt overstiger 48 timer over 4 måneder
- at medarbejderen indenfor hver periode på 7 døgn, har et ugentligt fridøgn af 24 timer
- at arbejdet tilrettelægges, så medarbejderen får mindst 11 timers sammenhængende hvile-periode inden for 24 timer.

Der gælder enkelte fagspecifikke undtagelser og særregler, herunder for medarbejdere med natarbejde, samt særligt risiko fyldt arbejde, og så gælder der en undtagelse for selvtilrettelæggere i arbejdstidslovens forstand og ikke i overenskomstmæssig forstand. De nye regler ændrer ikke eksisterende aftaler om merarbejde i overenskomster eller kontrakter. Det betyder, at der ikke automatisk er ret til ekstra løn eller afspadsring for de timer, der registreres. EU-kravet går alene på at sikre EU's arbejdstidsdirektiv overholdes.

Retningslinjerne for Norddjurs Kommune er vedhæftet dagsordenen.

Indstilling

Formanden indstiller, at sagen drøftes.

Beslutning i Områdeudvalg skole- og dagtilbud den 17-12-2025

Arbejdstidsplanlægningen erstatter en tidsregistrering.

Afbud:

Lise Svane

Karina Andersen

Vakant Vakant

Bilag:

1 - 3847446	Åben	Tidsregistrering - retningslinjer	(98734/25)	(H)
-------------	------	-----------------------------------	------------	-----